附件一-補助申請表

**114年度(學校名稱)自我傷害預防及資源挹注實施計畫補助申請表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 學校基本資料 | | | | | | |
| 學校名稱： | | | | 班級數：  學校編制內教師人數：  學生總人數： | | |
| 工作項目 | 申請項目 | | 預計執行方式或內容概述 | | 預計  參與人數 | 申請金額(元) |
| 自我傷害預防及資源挹注實施計畫 | □諮商鐘點費 |  | | |  |  |
| □醫師鐘點費 |  | | |  |  |
| □小團體輔導鐘點費 |  | | |  |  |
| □外聘講師鐘點費 |  | | |  |  |
| **總計申請補助經費：** | | | | | (單位：元) | |

承辦人： 單位主管： 主計單位： 校長：

備註：

＊申請項目勾選者，前列工作項目務必搭配勾選。

＊每校經費以2萬元為限。

附件二-自我傷害學生輔導計畫

114年度(學校名稱)自我傷害預防及資源挹注實施計畫(格式)

一、依據：

二、目的：

三、計畫內容

(一)諮商鐘點費：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 服務人員 | 學生姓名 | 服務時數 |
|  |  |  |

(二)醫師鐘點費：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 服務人員 | 學生姓名 | 服務時數 |
|  |  |  |

(三)小團體輔導鐘點費：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 服務人員 | 預估參與人數 | 服務節數 |
|  |  |  |

(四)外聘講師鐘點費：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 研習課程名稱 | 講師 | 實施對象 | 日期與節數 |
|  |  |  |  |

四、活動流程：**(申請小團體輔導及外聘講師鐘點費請再加註時間流程表)**

五、成效指標及預期效益：說明目標是否達成之評價方式、參與者滿意度或其他質量檢核方式的預估結果，可質化描述。

六、學校工作執行小組：本校工作執行小組詳如附件三。

七、經費來源：申請桃園市政府教育局補助，陳教育局審查通過後予以補助經費。本校計畫經費概算如附件四。

八、本計畫經校長核定後，報請教育局審查核准後實施，修正時亦同。

附件三-學校工作執行小組

**學校工作執行小組格式**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 小組職稱 | 負責人/處室 | 成員 | 工作職掌 |
| 召集人 |  |  | 綜理及督導各組執行事項。 |
| 總幹事 |  |  | 任務分工及扮演聯繫窗口 |
| 教學課程 |  |  | 教師授課及學生復課事宜 |
| 資訊媒體 |  |  | 1.撰寫新聞稿與對外發言  2.隨時更新災後相關訊息 |
| 維安醫務 |  |  | 1.維護災難現場安全與通報  2.負責災難事件之緊急醫務分配與調度志工人力 |
| 法律扶助 |  |  | 提供專業法律諮詢或指導 |
| 建置資源 |  |  | 1.負責校園重建與經費事宜  2.連結災後所需資源 |
| 物資文書 |  |  | 1.管理與發放外援物資  2.呈報災難資料公文 |
| 安置輔導 |  |  | 1.負責災後師生輔導處遇計畫  2.聯繫校外諮商專業資源  3.蒐集與彙整災情與災後重建 |

＊本表依校園學生自殺自傷危機應變小組因應架構圖製作，各學校應依學制、組織不同與現況，自行調整小組分工單位及工作職掌。

附件四-經費概算表

**(學校名稱)自我傷害預防及資源挹注實施計畫**

**經費概算表格式**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項次 | 項目名稱 | | 單位 | 單價 | 數量 | 小計 | 備註 |
| 1 | 業  務  費 | 諮商鐘點費 | 時 |  |  |  | **個別諮商**  依資格填寫單價 |
| 2 | 醫師鐘點費 | 時 | 1,000 |  |  | **個別諮商** |
| 3 | 小團體輔導鐘點費 | 節 | 800 |  |  | **團體輔導(每節至少50分鐘)**  聘請外聘人員實施小團體輔導，礙於經費總額考量，鐘點費一律800元/節 |
| 4 | 外聘講師鐘點費 | 節 | 2,000 |  |  | **研習課程**  辦理校內教師研習、學生研習、家長研習，外聘專家學者鐘點費 |
| 合計 | | | | 元 | | | |

承辦人 單位主管 會計主任 校長

**可編列經費項目：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 單價 | 說明 |
| 專業輔導人員諮商鐘點費（未具備專業執者） | 600元／時 | 1、國內公私立大學校院或符合教育部採認規定之國外大學校院臨床心理所、系、組或相關心理研究所主修臨床心理，並實習至少一年成績及格，得有碩士以上學位者。  2、國內公私立大學校院或符合教育部採認規定之國外大學校院諮商心理所、系、組或相關心理研究所主修諮商心理，並實習至少一年成績及格，得有碩士以上學位者。 |
| 專業輔導人員諮商鐘點費（具備專業執照者） | 1600元／時 | 專業輔導人員（具備專業執照者）係指：  (1)依心理師法取得臨床心理師、諮商心理師資格者。  (2)依社會工作師法取得專科社會工作師或社會工作師資格者。 |
| 醫師鐘點費 | 1,000 元／時 | 醫師：依醫師法甄審合格之精神科專科醫師。 |
| 講座鐘點費 | 1、外聘－國外聘請上限2,400 元／節  2、外聘－國內專家學者上限2,000 元／節  3、外聘－與主辦機關（構）學校有隸屬關係之機關（構）學校人員上限 1,500元／節 | 1、授課對象為教師、家長、學生  2、依「軍公教人員兼職費支給要點」辦理，授課時間每節為 50 分鐘，其連續上課 2節者為 90 分鐘，未滿者減半支給。 |

附件五-會議紀錄(格式)

**個案需求評估會議紀錄**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 會議時間 | ○年○月○日（星期○）○午○時 | |
| 會議地點 |  | |
| 會議主持人 |  | 紀錄： |
| 出席人員 |  | |
| 請假人員 |  | |
| 列席單位及人員 |  | |
| 會議結束時間 |  | |

**壹、主席致詞：**

**貳、報告事項：**

一、○○○○○○○○○○○。

**二、**○○○○○○○○○○○。

**參、討論事項**

**案由一：有關本校高關懷自我傷害A生輔導諮商一案，提請討論。**

**說 明：**

**一、個案輔導狀況及家庭：**

**二、個案輔導需求評估：**

**三、外聘人力支援內涵：**

**決 議：**

**案由二：有關本校高關懷自我傷害B生輔導諮商一案，提請討論。**

**說 明：**

**一、個案輔導狀況及家庭：**

**二、個案輔導需求評估：**

**三、外聘人力支援內涵：**

**決 議：**

**肆、臨時動議：**

**伍、散會：○午○時**

附件六-成果報告表

**(學校名稱)自我傷害預防及資源挹注實施計畫補助成果報告表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 議 題 名 稱 |  | 辦 理 時 間 |  |
| 活 動 內 容 |  | | |
| 活 動 對 象 | 學生： 人（男： 女： ）教職員工： 人（男： 女： ）、  其他： 人 | | |
| 參與總人次 |  | 補 助 金 額 |  |
| 附 件 | □實施計畫 □課程表或流程表 □講授參考資料 □其他  □簽到表 | | |
| 效益評估： | | | |
| 檢討與建議： | | | |
| 其他：  （本表不足，請自行延伸） | | | |

依計畫申請項目分別填列：

填 表 人：

填 表 日 期 ：

|  |  |
| --- | --- |
| 辦理成果照片 | |
| （請貼照片） | （請貼照片） |
| 文字說明 | 文字說明 |
| （請貼照片） | （請貼照片） |
| 文字說明 | 文字說明 |